

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Косогорова Людмила Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.12.2022 11:09:29
Уникальный программный ключ:
4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4

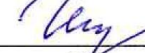


**Частное образовательное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ»**

Кафедра «Менеджмента»

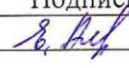
УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе и
региональному развитию


Шульман М.Г.
«26» августа 2020 г

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Укрупненная группа направлений и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Управление проектом
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2020- 2021	№ 1	«25» августа 2020 г.		«15» авг 2020 г.
2	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
3	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.
4	20 - 20	№	« » 20 г.		« » 20 г.

**Калуга
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Управление проектом» для выпускников ЧОУ ВО «ИНУПБТ» по решению Ученого совета включает защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Итоговая аттестация организуется и проводится в соответствии с требованиями нормативных и руководящих документов Минобразования России:

- Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденных приказом Минобрнауки РФ №636 от 20.06.2015 г.

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10 декабря 2014 г. № 1567.

- Положение «О порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» в ЧОУ ВО «ИНУПБТ»;

- Положение «О контроле самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ с использованием системы «Антиплагиат. Вуз»

Цель итоговой аттестации – итоговый контроль знаний выпускников в области профессиональной подготовки к практической деятельности и завершение формирования закрепленных за итоговой аттестацией компетенций. Учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль подготовки «Управление проектом» закрепляет за ИА завершение формирования следующих компетенций:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления,

вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

– владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

– владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);

– владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

– владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

– владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

– умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

– способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

– способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

– владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

– владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

– способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

– владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);
- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);
- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);
- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);
- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);
- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);
- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);
- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

К итоговой аттестации допускаются студенты института, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (240 зачетных единиц).

2. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общие положения по написанию выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) студента, является неотъемлемой частью процесса обучения в ВУЗе и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений в форме проведения самостоятельного научного исследования и изложения его результатов текстовой форме.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) - завершающий этап обучения по программе высшего образования, в процессе которого выпускник должен проявить способности решать сложные задачи в области менеджмента, маркетинга, организации и управления предприятием, уметь обосновывать и защищать управленческие решения и исследования перед Итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК) по защите выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

Цели и задачи выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы):

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных социальных и экономических задач деятельности предприятия в рыночных условиях;

- развитие навыков самостоятельной работы с отчетной статистикой и плановой документацией, методическими материалами и литературой;
- овладение методами анализа, исследования, экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе поставленных задач;
- овладение навыками практической самостоятельной работы в сложных условиях рыночной экономики.

При постановке и решении конкретных производственных задач в выпускной квалификационной работе студент-дипломник обязан:

- правильно применять положения естественно-научных и гуманитарных дисциплин;
- уметь использовать современные методы технико-экономического анализа, экономико-математические методы и модели, применять современные программные продукты;
- грамотно выполнять технические и экономические расчеты;
- применять передовые достижения науки, техники, информационных технологий и обосновывать экономическую целесообразность их внедрения.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть системной, т.е. содержать характеристики, анализ и комплексное решение вопросов экономики, организации, планирования, управления предприятием, включать элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть разработана на конкретном материале предприятий и организаций, содержать мероприятия, направленные на решение актуальных организационно-экономических и управленческих задач, способствовать повышению эффективности, устойчивости и гибкости деятельности предприятия в рыночных условиях.

2.2. Формирование тем бакалаврских работ

Ответственным моментом в написании выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) является выбор темы. Студент в соответствии со своими профессиональными и научными интересами может выбрать любую тему из предложенных кафедрой (список приведен ниже), или тема выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) может быть сформулирована студентом самостоятельно и согласована с преподавателем кафедры, которому поручено руководство работой.

Тематика выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) должна быть актуальной, соответствовать направлению Менеджмент, а также современным тенденциям и перспективным направлениям развития экономики, отражать сегодняшнее состояние как отечественной, так и зарубежной практики ведения бизнеса.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности организаций.

При формулировании темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

Базой исследования и сбора материалов для выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) могут быть организации любой формы собственности, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством РФ. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и направления.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, научной специализацией кафедры, рекомендациями ее профессорско-преподавательского состава, возможностью получения исходных, в частности

статистических, данных, наличием специальной литературы, потребностями организации в совершенствовании процессов управления.

Кафедра назначает научного руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты учреждений и организаций, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений предприятий. Научные руководители обеспечивают систематический контроль за написанием выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

При выборе студентом темы следует иметь в виду, что подготовка и написание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) обычно состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).
4. Сбор материалов на объекте исследования.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями.
7. Оформление выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) в соответствии с установленными требованиями.

Примерный список тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Проект автоматизации делопроизводства и документооборота на предприятии....
2. Проект применения автоматизированных систем управления производством на предприятии....
3. Проект совершенствования адаптации персонала в организации на предприятии....
4. Бизнес-планирование на предприятии на предприятии....
5. Проект совершенствования системы управления персоналом на предприятии....
6. Проект совершенствования информационных технологий в управлении на предприятии....
7. Проект совершенствования кадрового планирования на предприятии....
8. Проект совершенствования кадрового менеджмента организации на предприятии....
9. Проект совершенствования контроллинга на предприятии....
10. Проект совершенствования контроля в управлении персоналом на предприятии....
11. Проект совершенствования маркетингового планирования на предприятии....
12. Проект совершенствования мерчендайзинга, как элемента повышения конкурентоспособности предприятия....
13. Проект совершенствования нормирования труда на предприятии....
14. Проект совершенствования организационной культуры и этики деловых отношений на предприятии....
15. Проект совершенствования организации маркетинговой деятельности на предприятии....

16. Проект совершенствования организации производственного процесса на предприятии....
17. Проект совершенствования организации рабочих мест и их обслуживание на предприятии....
18. Проект совершенствования организация управления технологической цепочкой на предприятии....
19. Проект повышения эффективности маркетинговой деятельности на предприятии....
20. Проект повышения эффективности управленческих решений на предприятии....
21. Проект совершенствования материально-технического снабжения на предприятии....
22. Проект совершенствования планирования производства на предприятии....
23. Проект повышения конкурентоспособности предприятия....
24. Проект совершенствования повышения конкурентоспособности продукции на предприятии....
25. Проект повышение эффективности рекламно-информационной деятельности фирмы по продвижению товара на предприятии....
26. Проектирование системы управления персоналом предприятия на предприятии....
27. Разработка производственной программы на предприятии....
28. Разработка проекта стратегии развития предприятия на предприятии....
29. Разработка проекта стратегий слияний и поглощений в системе корпоративного управления на предприятии....
30. Разработка проекта функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, производственной и т.д. на выбор) на предприятии....
31. Проект повышения производительности труда на предприятии....
32. Проект совершенствования сбытовой политики на предприятии....
33. Проект совершенствования системы профессионального отбора кадров на предприятии....
34. Проект совершенствования логистической деятельности на предприятии....
35. Проект совершенствования механизмов внутрифирменного планирования на предприятии....
36. Проект совершенствования мотивации труда на предприятии....
37. Проект совершенствования оперативного управления на предприятии....
38. Проект совершенствования организационной структуры управления на предприятии....
39. Проект совершенствования процесса обучения и повышения квалификации работников на предприятии....
40. Проект совершенствования системы управления персоналом на предприятии....
41. Проект совершенствования системы документооборота на предприятии....
42. Проект совершенствования технологий разработки управленческих решений на предприятии....
43. Проект совершенствования управления социальными процессами на предприятии....
44. Проект совершенствования стратегического планирования на предприятии....
45. Проект совершенствования управления ассортиментом выпускаемой продукции на предприятии....
46. Проект совершенствования управление деловой карьерой персонала на предприятии....

47. Проект совершенствования управления деятельностью маркетинговой службы на предприятии....
48. Проект совершенствования управления затратами на предприятии....
49. Проект совершенствования управления издержками производства на предприятии....
50. Управление инвестиционными проектами на предприятии на предприятии....
51. Проект совершенствования управления инновационной деятельностью на предприятии....
52. Проект совершенствования управления качеством продукции на предприятии....
53. Проект совершенствования управления качеством труда на предприятии....
54. Проект совершенствования управления конфликтами на предприятии....
55. Проект совершенствования управления материально-техническим снабжением на предприятии....
56. Проект совершенствования управления материальными запасами на предприятии....
57. Проект совершенствования управления персоналом на предприятии....
58. Проект совершенствования управления коммуникациями на предприятии....
59. Проект совершенствования управления рекламной деятельностью на предприятии....
60. Проект совершенствования управления рисками на предприятии....
61. Проект совершенствования управления сбытом на предприятии....
62. Проект совершенствования управленческого консультирования на предприятии....
63. Проект формирования и реализации инновационной стратегии фирмы на предприятии....

2.3. Основные элементы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)

Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов. Все части работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Структура выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) также должна отвечать требованиям, предъявляемым к данному виду учебно-квалификационных работ. Работа в обязательном порядке должна содержать следующие части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (как правило, три главы – теоретическую, аналитическую и конструктивную, каждая из которых в свою очередь делится на 2-4 подраздела);
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

В выпускной квалификационной работе студент должен продемонстрировать знания не только теории и практики управления, но и показать креативность и конструктивность своего мышления, выразив это в предложениях по модернизации и улучшению работы предприятия на основе анализа данных, а также доказать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий.

Объем выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (без приложений) составляет 70-80 страниц машинописного текста. В рукописном виде выпускные квалификационные работы к защите не принимаются.

Большую часть работы занимает основная часть. Остальные части работы по

объему распределяются приблизительно в таком порядке:

- введение – 3-4 стр.;
- основная часть – 60-70 стр. (по 3-4 подраздела в каждой из глав по 7-8 страниц каждый);
- заключение – 3-4 стр.

Количество страниц в главах выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) должно быть примерно одинаковым. Нельзя допускать большой разницы между объемом подразделов. Необходимо соблюдать пропорциональность во всей работе.

В выпускной квалификационной работе подразделы нельзя делить на более мелкие части (то есть пунктов 1.1.1. и т.п. быть не должно).

Конкретное содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяется темой. Вместе с тем, выпускные квалификационные работы в обязательном порядке должны иметь теоретическую, аналитическую и конструктивную (рекомендательную) части.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

Законченная выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) должна быть отредактирована, проверена и подготовлена к защите. Для проверки готовности студента-дипломника к защите проводится предзащита выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ) и групповые консультации по процедуре защиты (учебным планом предусмотрено 16 часов практических занятий). График предзащит и консультаций разрабатывается и утверждается кафедрой.

До защиты бакалаврской работы в установленный выпускающей кафедрой срок студент должен предоставить оформленный в соответствии с требованиями экземпляр работы, переплетенный «типографским» способом в папку секретарю кафедры. Также студент обязан предоставить электронный вариант бакалаврской работы с дополнительными материалами, раскрывающими содержание выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) (приложения, раздаточный иллюстративный материал и прочее) на дискете, диске или ином «Флеш»- носителе.

В выпускную квалификационную работу подшивается титульный лист (заполненный и завизированный), задание на выпускную квалификационную работу (также заполненное и завизированное), а также последний лист, свидетельствующий о самостоятельности исполнения выпускной квалификационной работы. К выпускной квалификационной работе в обязательном порядке прикладываются: отзыв научного руководителя, отчет из системы «Антиплагиат.Вуз» об оригинальности работы (оригинальность текста ВКР должна быть не менее 50%) и заявление на выбор темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Отзыв научного руководителя на окончательный вариант выпускной квалификационной работы должен быть предоставлен на кафедру не позднее трех дней до ИА.

Выступление на защите. Время выступления на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) не должно превышать 5-7 минут.

Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы), цели, задачах, объекте и предмете исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений, а также оценку экономической или социально-экономической эффективности реализации предложений. В заключении приводятся выводы по результатам работы.

При выступлении на защите студент имеет право использовать второй экземпляр бакалаврской работы, а также строить свой доклад с использованием иллюстративных материалов и презентаций. Использование визуальных материалов позволяет, во-первых, сфокусировать внимание членов ИЭК на наиболее важных элементах бакалаврской работы, во-вторых, подкрепить вербальное (словесное) сообщение, не повторяя его дословно и, в-третьих, проиллюстрировать те факты, которые трудно представить устно. Иллюстративный раздаточный материал рекомендуется изготавливать в 4-5 экземплярах на стандартных листах формата А4. В раздаточный материал рекомендуется выносить таблицы, рисунки, графики, на которые имеются ссылки в тексте выступления студента. При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости. Графики и таблицы должны быть информативны, но их нельзя перегружать многочисленными данными. Материал, не упоминающийся в тексте выступления, не рекомендуется представлять. Количество листов раздаточного материала и их содержание не регламентируется.

По желанию студента его выступление может сопровождаться презентацией с использованием компьютера и проектора. Состав материала презентации составляется в соответствии с теми же рекомендациями, что и иллюстративный материал. Студент должен помнить, что при использовании презентации регламент выступления остается прежним. О необходимости использования презентации при выступлении на защите выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) студент обязан заранее проинформировать научного руководителя и секретаря кафедры, для обеспечения условий просмотра презентации с помощью проектора.

После выступления студента порядок работы ИЭК предполагает следующие действия:

- ответы студента на вопросы членов ИЭК;
- оглашение отзыва научного руководителя, полученного на выпускную квалификационную работу;
- заключительное слово студента – ответы на замечания, полученные в ходе обсуждения работы.

Окончательная (балльная) оценка выносится на закрытом заседании ИЭК простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Научный руководитель имеет право высказывать свое мнение, но в голосовании участия не принимает.

ИЭК имеет право давать рекомендации по публикации квалификационных работ, представлению их на конкурс, по их практическому использованию.

Секретарь ИЭК ведет протокол заседания, в который вносятся все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче (с отличием или обычного образца) или невыдаче диплома. Протокол подписывается председателем и членами комиссии, участвовавшими в заседании. В тот же день после оформления протокола заседания ИЭК студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ).

После защиты выпускные квалификационные работы передаются на хранение в архив ЧОУ ВО «ИНУПБТ». Информация о защищенных квалификационных работах хранится в картотеке архива, которая регулярно пополняется и выставляется в читальном зале библиотеки.

4. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень

бакалавриата), профиль подготовки: «Управление проектом»

Перечень компетенций, выносимых на итоговую аттестацию:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);
- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7);
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для

оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых

организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

№ п/п	Формируемые компетенции	Этапы формирования	Виды работ по итоговой аттестации	трудоемкость, ак. часов
1.	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20	Защита выпускной квалификационной работы	1. Подготовка выпускной квалификационной работы 2. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	324 часа – очная, очно-заочная и заочная форма обучения

4.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

4.2.1. Показатели оценивания сформированности компетенций в результате прохождения итоговой аттестации

№ п/п	Компетенция	Виды оценочных средств, используемых для оценки сформированности компетенций	
		Выпускная квалификационная работа	Процедура защиты выпускной квалификационной работы
1.	ОК-1	+	
2.	ОК-2	+	+
3.	ОК-3	+	+
4.	ОК-4	+	+
5.	ОК-5	+	+
6.	ОК-6	+	+
7.	ОК-7	+	
8.	ОК-8	+	
9.	ОПК-1	+	+
10.	ОПК-2	+	+
11.	ОПК-3	+	
12.	ОПК-4	+	+
13.	ОПК-5	+	
14.	ОПК-6	+	
15.	ОПК-7	+	
16.	ПК-1	+	
17.	ПК-2	+	
18.	ПК-3	+	
19.	ПК-4	+	
20.	ПК-5	+	

21.	ПК-6	+	
22.	ПК-7	+	
23.	ПК-8	+	
24.	ПК-9	+	
25.	ПК-10	+	
26.	ПК-11	+	
27.	ПК-12	+	
28.	ПК-13	+	
29.	ПК-14	+	
30.	ПК-15	+	
31.	ПК-16	+	
32.	ПК-17	+	
33.	ПК-18	+	
34.	ПК-19	+	
35.	ПК-20	+	

4.2.2. Критерии оценки выпускных квалификационных работ Критерии оценки сформированности компетенций

№ п.п.	Виды оценочных средств используемых для оценки компетенций в рамках аттестационной работы	Компетенции
1.	Постановка общенаучной проблемы, оценка ее актуальности, обоснование задач исследования	ОК-6
2.	Научная достоверность и критический анализ собственных результатов. Корректность и достоверность выводов	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
3.	Использование специальной научной литературы, нормативно-правовых актов, материалов практической деятельности	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
4.	Творческий подход к разработке темы	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9, ПК-10, ПК-16, ПК-18
5.	Научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для исследуемого объекта	ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4
6.	Степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы, так и в процессе её защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
7.	Чёткость и аргументированность ответов слушателя на вопросы, заданные ему в процессе защиты	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-

		1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20
--	--	---

**Критерии и шкалы оценивания выпускных квалификационных работ
(бакалаврских работ)**

№ пп	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя.
2.	Хорошо	Выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенный обзор литературы, логичное, последовательное изложение результатов исследования с соответствующими выводами, но имеет недостаточный уровень анализа результатов. Работа должна иметь положительный отзыв научного руководителя.
3.	Удовлетворительно	Выставляется на выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ результатов исследования, невысокий уровень теоретического обзора рассматриваемой темы, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения и выводы. В отзыве научного руководителя имеются особые замечания по содержанию работы.
4.	Неудовлетворительно	Выставляется на выпускную квалификационную работу, которая не содержит анализа проведенных исследований, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях выпускающей кафедры. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются серьезные критические замечания.

Критерии шкалы оценивания процедуры защиты выпускной квалификационной работы

№ пп	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– доклад четко структурирован, логичен, полностью отражает суть работы; – доклад изложен отчетливо, докладчик хорошо увязывает текст доклада с раздаточным материалом, активно комментирует их; – даны исчерпывающие ответы на все вопросы.
2.	Хорошо	– доклад отражает суть работы, но имеет погрешности в структуре; – речь отчетливая, лимит времени соблюден, докладчик ссылается на раздаточный материал, но недостаточно их комментирует; – даны ответы на большинство вопросов.
3.	Удовлетворительно	– доклад не логичен, неправильно структурирован, не отражает сути работы; – речь сбивчива, не отчетлива, докладчик не ссылается на

		раздаточный материал, не укладывается в лимит времени; – не может ответить на дополнительные вопросы.
4.	Неудовлетворительно	– при защите слушатель затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, при ответе допускает существенные ошибки; – к защите не подготовлен раздаточный материал.

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль подготовки: «Управление проектом»

Примерный список тем выпускных квалификационных работ (бакалаврских работ)

1. Проект автоматизации делопроизводства и документооборота на предприятии....
2. Проект применения автоматизированных систем управления производством на предприятии....
3. Проект совершенствования адаптации персонала в организации на предприятии....
4. Бизнес-планирование на предприятии на предприятии....
5. Проект совершенствования системы управления персоналом на предприятии....
6. Проект совершенствования информационных технологий в управлении на предприятии....
7. Проект совершенствования кадрового планирования на предприятии....
8. Проект совершенствования кадрового менеджмента организации на предприятии....
9. Проект совершенствования контроллинга на предприятии....
10. Проект совершенствования контроля в управлении персоналом на предприятии....
11. Проект совершенствования маркетингового планирования на предприятии....
12. Проект совершенствования мерчендайзинга, как элемента повышения конкурентоспособности предприятия....
13. Проект совершенствования нормирования труда на предприятии....
14. Проект совершенствования организационной культуры и этики деловых отношений на предприятии....
15. Проект совершенствования организации маркетинговой деятельности на предприятии....
16. Проект совершенствования организации производственного процесса на предприятии....
17. Проект совершенствования организации рабочих мест и их обслуживание на предприятии....
18. Проект совершенствования организация управления технологической цепочкой на предприятии....
19. Проект повышения эффективности маркетинговой деятельности на предприятии....
20. Проект повышения эффективности управленческих решений на предприятии....
21. Проект совершенствования материально-технического снабжения на предприятии....
22. Проект совершенствования планирования производства на предприятии....
23. Проект повышения конкурентоспособности предприятия....
24. Проект совершенствования повышения конкурентоспособности продукции на предприятии....

25. Проект повышение эффективности рекламно-информационной деятельности фирмы по продвижению товара на предприятии....
26. Проектирование системы управления персоналом предприятия на предприятии....
27. Разработка производственной программы на предприятии....
28. Разработка проекта стратегии развития предприятия на предприятии....
29. Разработка проекта стратегий слияний и поглощений в системе корпоративного управления на предприятии....
30. Разработка проекта функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, производственной и т.д. на выбор) на предприятии....
31. Проект повышения производительности труда на предприятии....
32. Проект совершенствования сбытовой политики на предприятии....
33. Проект совершенствования системы профессионального отбора кадров на предприятии....
34. Проект совершенствования логистической деятельности на предприятии....
35. Проект совершенствования механизмов внутрифирменного планирования на предприятии....
36. Проект совершенствования мотивации труда на предприятии....
37. Проект совершенствования оперативного управления на предприятии....
38. Проект совершенствования организационной структуры управления на предприятии....
39. Проект совершенствования процесса обучения и повышения квалификации работников на предприятии....
40. Проект совершенствования системы управления персоналом на предприятии....
41. Проект совершенствования системы документооборота на предприятии....
42. Проект совершенствования технологий разработки управленческих решений на предприятии....
43. Проект совершенствования управления социальными процессами на предприятии....
44. Проект совершенствования стратегического планирования на предприятии....
45. Проект совершенствования управления ассортиментом выпускаемой продукции на предприятии....
46. Проект совершенствования управление деловой карьерой персонала на предприятии....
47. Проект совершенствования управления деятельностью маркетинговой службы на предприятии....
48. Проект совершенствования управления затратами на предприятии....
49. Проект совершенствования управления издержками производства на предприятии....
50. Управление инвестиционными проектами на предприятии на предприятии....
51. Проект совершенствования управления инновационной деятельностью на предприятии....
52. Проект совершенствования управления качеством продукции на предприятии....
53. Проект совершенствования управления качеством труда на предприятии....
54. Проект совершенствования управления конфликтами на предприятии....
55. Проект совершенствования управления материально-техническим снабжением на предприятии....
56. Проект совершенствования управления материальными запасами на предприятии....

57. Проект совершенствования управления персоналом на предприятии....
58. Проект совершенствования управления коммуникациями на предприятии....
59. Проект совершенствования управления рекламной деятельностью на предприятии....
60. Проект совершенствования управления рисками на предприятии....
61. Проект совершенствования управления сбытом на предприятии....
62. Проект совершенствования управленческого консультирования на предприятии....
63. Проект формирования и реализации инновационной стратегии фирмы на предприятии....

4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), профиль подготовки: «Управление проектом»

Процедура оценивания выпускной квалификационной работы и ее защиты

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. Отзывы научного руководителя;
2. Коллегиального решения аттестационной комиссии.

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены ИЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности слушателя демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускной квалификационной работы итоговой экзаменационной комиссии на закрытом заседании (допускается присутствие руководителей аттестационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносится решение – оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом ИЭК согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

Решение о соответствии компетенций слушателя требованиям образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) при защите ВКР принимается членами ИЭК персонально по каждому пункту.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В спорных случаях решение принимается большинством голосов, присутствующих членов ИЭК, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

Оценки объявляются в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ИЭК.

По положительным результатам итоговых аттестационных испытаний ИЭК принимает решение о выдаче студенту диплома о высшем образовании (уровень бакалавриата) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Институт по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников Института или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание,

общаться с экзаменатором).

Обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения итоговой аттестации.

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

При проведении аттестационного испытания обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих итоговая аттестация по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию обучающихся все итоговые аттестационные испытания могут проводиться в устной форме.

Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационных испытаний.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Института, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора

председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения итоговой аттестации, секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, выпускную квалификационную работу, протокол защиты ВКР и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию, которое проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Повторное прохождение итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Защита ВКР осуществляется в следующей аудитории:

Кабинет менеджмента № 307 (30 мест; Учебный стол – 15 шт., Учебный стул – 30 шт., Офисный стол – 1 шт., Офисный стул – 1 шт., Шкаф – 1 шт., Стенд – 1 шт., Учебная доска – 1 шт.)

Для консультаций и подготовки к защите ВКР используется аудитория для самостоятельной работы студентов № 305, оснащенная оборудованием:

Учебный стол – 12 шт.; Учебный стул – 24 шт.; Офисный стол – 1 шт.; Офисный стул – 1 шт.; Шкаф – 1 шт.; Стенд – 5 шт.; Учебная доска – 1 шт.; Ноутбук – 1 шт.; Принтер – 1 шт.

Программу итоговой аттестации разработал: к.э.н., Алексеева Е.В.

Программа итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Менеджмента» ЧОУ ВО «ИНУПБТ»

Протокол №1 от 25 августа 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмента»


(подпись)

Алексеева Е.В.